

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
протокол № 2
от «30» 10 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Ухвачев
«30» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования» (с дополнениями и изменениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.), Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; требованиями ФГОС СПО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Текущий контроль знаний.

2.1. Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин, МДК рабочего учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ; устных и письменных опросов, тестирования, выполнения практических, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся и пр.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Проверка выполнения самостоятельной работы в течение учебного семестра с целью приобретения и развития у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом.

2.3.2. Повышение качества и прочности остаточных знаний студентов.

2.3.3. Получение информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися; оперативный контроль обратной связи: «преподаватель-обучающийся».

2.3.4. Контроль уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.4. Формы проведения текущего контроля знаний:

-устный и письменный опрос;

-проверка выполнения практических и лабораторных работ;

- контрольные работы;
- тестирование, в т. ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы;
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- подготовка докладов, сообщений, презентаций.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК.

2.6. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются календарно-тематическим планированием.

2.8. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и МДК включает следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.9. Входной контроль знаний проводится в начале изучения, дисциплины, раздела, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.10. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, а также мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

2.11. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении каждой зачетной единицы учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.12. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля либо не явившийся на контрольное занятие без уважительной причины, проходит рубежный контроль повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.13. Административный контроль «срез» знаний проводится учебной частью, председателями цикловых комиссий 2 раза в год (^{один раз в семестр} ~~ноябрь, апрель~~) с целью получения объективной информации об уровне обученности по всем циклам дисциплин рабочего учебного плана, оказания обучающимся своевременной помощи в изучении учебного материала для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.14. Разработку ФОС, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель.

2.15. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

2.16. По итогам высокого уровня текущего контроля обучающийся может быть освобожден от зачета по дисциплине, МДК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

3.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся включает:

- оценку уровня освоения дисциплины, МДК;

- оценку сформированности компетенций.

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) -КЭ -по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный) - далее ДЗ.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр.

3.1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме ДЗ проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики.

3.2. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации. Зачет.

3.2.1. Зачет, ДЗ - форма контроля, используемая для проверки освоения полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений. Как правило, все зачеты носят дифференцированный характер.

3.2.2. Зачеты, ДЗ по учебным дисциплинам, МДК проводятся в рамках часов, отведенных на их освоение, до начала экзаменационной сессии.

3.2.3. Вопросы (задания) к зачету, ДЗ разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (дисциплины, МДК). Обучающиеся, не выполнившие большую часть практических и лабораторных работ, не допускаются к зачету, ДЗ по учебной дисциплине, МДК до ликвидации задолженностей.

3.2.4. Зачет, ДЗ может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и т.д. Зачет, ДЗ может быть выставлен обучающемуся как итоговая оценка результатов текущего контроля.

3.2.5. При проведении зачета, ДЗ уровень подготовки обучающихся оценивается в зачетной книжке словом «зачет» («зачтено») или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Оценка «не зачет» («не зачтено») или 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.2.6. Зачеты, ДЗ по практикам выставляются на основании дневников, аттестационных листов, а также отчетов студентов в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), комплексного экзамена

3.3.1. Экзамен, МДК, комплексный экзамен - заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и

профессиональных компетенций.

3.3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.3.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами, как правило, составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.3.5. Вопросы для экзаменов разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем месяц до начала экзаменов.

3.3.6. Количество вопросов для проведения экзаменов должно превышать количество обучающихся в учебной группе.

3.3.7. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.3.8. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК установлена в рабочем учебном плане и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК необходимы следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; - экзаменационная ведомость;

- зачетные книжки.

3.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение экзаменационного задания студенту отводится не более 45 минут.

3.3.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена по отдельной дисциплине, МДК для каждого студента отводится не более одной трети академического часа, комплексного экзамена - не более 0,5 академического часа, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.11. Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

3.3.12. После устного ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.13. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом колледжа. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая день его проведения.

3.3.14. На экзамене могут присутствовать представители администрации, председатели ЦК, кураторы учебных групп. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.15. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

-уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК;

-умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

-обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.3.17. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

3.3.18. Обучающимся, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, учебная часть устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

3.3.19. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.3.20. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3.21. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем (ями) и учебной частью.

3.3.22. На последнем курсе с разрешения директора колледжа допускается повторная сдача не более двух экзаменов для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, и трех - на базе основного общего образования с целью повышения оценок.

3.4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

3.4.1. Экзамен (квалификационный) - КЭ представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.2. Целью проведения КЭ является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля (ПМ).

3.4.3. КЭ проводится по завершении изучения ПМ в последний день практики за счет объема времени, отведенного на производственную практику.

3.4.4. Для проведения КЭ по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы ПМ для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4.5. Для проведения КЭ приказом директор колледжа создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации ПОО или работодателей), ведущие преподаватели, мастера производственного обучения.

3.4.6. КЭ проводится в форме:

- демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производственным;
- комбинированного экзамена, включающего ответы на теоретические вопросы либо тестирование и решение (демонстрация) практических ситуаций.

3.4.7. К началу проведения экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- зачетные книжки.

3.4.8. Уровень подготовки обучающихся по ПМ оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная во время экзамена, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.4.9 В период подготовки к КЭ могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на практику.

3.4.10. В случае неявки обучающегося на КЭ в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился»; обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, назначается новый срок сдачи КЭ.

Пересдача КЭ, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по графику, утвержденному заместителем директора по УПР.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Студенты отпусковых курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики.

4.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия не менее чем из трех человек, назначаемая приказом директором колледжа. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии и сдается ее

председателем не позднее следующего дня после пересдачи.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана