

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рязжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***ОГСЭ 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

Специальность:

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и  
аэродромов»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.18 г. № 25.

Организация - разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчик: П.Н.Кузьмина, преподаватель

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» базовой подготовки.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются компетенции, умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; решать конфликтные ситуации; использовать информационные технологии для решения различных задач	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; этические принципы общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК05
	Психология как наука о человеке. Этапы развития психологии. Предмет, цели, задачи психологии. Психология общения как отрасль социальной психологии. Понятия и определения.		
	<b>Самостоятельное занятие</b>	2	ОК 02,04,09
В чем отличия профессий психолог, психотерапевт, психиатр.			
<b>РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СТОРОНЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>			
<b>Тема 1.1 Общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Общение. Структура и функции общения. Виды, средства и стороны общения. Классификация видов общения. Типы общения. Функции общения.		
<b>Тема 1.2 Перцептивная сторона общения (Общение как восприятие)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Понятие социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Факторы первого впечатления. Эффект ореола. Эффект проекции. Эффект упреждения, или эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия.		

	Стереотипизация.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Интерактивная сторона общения (Общение как взаимодействие)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Понятие интеракции в процессе общения. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Общение как коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Коммуникативный аспект общения (обмен информацией). Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативные барьеры. Обратная связь.		
	<b>Практическое занятие</b> Вербальное и невербальное общение.	4	
<b>Тема 1.5</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09
	<b>Семинарские занятия</b> Деловое общение. Психологические особенности делового общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Деловой протокол. Деловой этикет. Культура телефонного общения. Собеседование. Резюме и др.		
	<b>Практическое занятие</b> Составление резюме и сопроводительного письма.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	

	Собеседование при поступлении на работу.		
<b>Тема 1.6</b> <b>Успех делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Виды эффективного слушания. Приемы повышения эффективности общения – техники общения. Эффект Пигмалиона.		
<b>Тема 1.7</b> <b>Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Рабочая группа. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Неформальная группа. Лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства .		
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРОЯВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЧНОСТИ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Темперамент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Четыре типа темперамента. Основные свойства темперамента.		
<b>Тема 2.2</b> <b>Характер и воля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Характер. Его черты. Воля и волевые качества		
<b>Тема 2.3</b> <b>Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Способности. Задатки. Талант. Условия успеха в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.4</b> <b>Эмоции и чувства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04,
	Эмоциональная впечатлительность. Чувства и		

	эмоции. Настроение. Аффект. Страсть.		ОК05, ОК06
<b>РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ</b>			
<b>Тема 3.1 Конфликт и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения.		
<b>Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтах.  Правила поведения в конфликтах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта. Пять способов разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.		
<b>РАЗДЕЛ 4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ</b>			
<b>Тема 4.1 Деловой этикет. Имидж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09
	<b>Семинарские занятия</b> Понятие этики делового общения. Культура поведения. Правила этикета. Правила вербального этикета. Имидж. Внешний облик человека.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет – лаборатория:413,221

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Бороздина Г.В. Психология общения:учебник и практикум для СПО-Москва: Юрайт,2020
2. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для СПО Москва: Юрайт,2020
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО/Из.центр Академия, 2019

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. ЭБС**[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)**

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2014
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.

5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Отлично:</i> демонстрирует владение техниками и приемами делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями демонстрирует владение техниками и приемами делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью демонстрирует владение техниками и приемами делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Отлично:</i> демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>

	<p>межличностного общения;  <i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	
<p>разрешать конфликтные ситуации;</p>	<p><i>Отлично:</i> анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; разрешает смоделированные конфликтные ситуации.  <i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; разрешает смоделированные конфликтные ситуации.  <i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; разрешает смоделированные конфликтные ситуации.</p>	
<p>использовать информационные технологии для решения различных задач</p>	<p><i>Отлично:</i> Находит и анализирует источники для решения различных задач и проектов.  <i>Хорошо:</i> с</p>	<p>Оценка устных ответов;  Оценка результатов тестирования;  Оценка результатов выполнения</p>

	<p>незначительными замечаниями находит и анализирует источники для решения различных задач и проектов.</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью находит и анализирует источники для решения различных задач и проектов.</p>	<p>практических и самостоятельных работ;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p><i>Отлично:</i> оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания;</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p><i>Отлично:</i> самостоятельно воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p><i>Хорошо:</i> с</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>

	<p>незначительными замечаниями воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p><i>Отлично:</i> правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>этические принципы общения;</p>	<p><i>Отлично:</i> хорошо понимает этические принципы общения;</p> <p><i>Хорошо:</i> понимает этические принципы общения;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью понимает этические</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>

	принципы общения;	
--	-------------------	--