

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязский колледж им. Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04. «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальности:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов,

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация - разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчик: Бывшева Н.А., преподаватель

<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20 _____ г. Председатель ЦК _____ Белова Е. С.</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20 _____ г. Председатель ЦК _____ Белова Е.С.</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20 _____ г. Председатель ЦК _____ Белова Е.С.</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20 _____ г. Председатель ЦК _____</p>
<p>Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин</p>	<p>Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20 _____ г. Председатель ЦК _____</p>

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 04. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Английский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего, гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (по отраслям), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Английский язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (по отраслям), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций 02-04, 06, 09,10.

Код	Наименование общей компетенции
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 9	Использовать информационные технологии в

	профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 08.02.05

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
В том числе практические занятия	62
Самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация</i>	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 23.02.04.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
В том числе практические занятия	62
Самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация</i>	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 38.02.01

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
В том числе практические занятия	66

Самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:		ОК 6
	1.Лексический материал по теме		
	2. Грамматический материал: Пассивный залог		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №1: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве (работа с текстом)	2	
Практическое занятие №2: введение и отработка грамматического материала по теме Passive Voice	2		
Практическое занятие №3: использование лексики по теме, закрепление знаний страноведческого характера	2		
Тема 1.2. Обычаи, традиции, суеверия	Содержание учебного материала:		ОК 6
	1.Лексический материал по теме		

	2.Грамматический материал: Артикли с географическими названиями, названиями стран		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №4: работа с текстом What Are Their Traditions	2	
	Практическое занятие №5: практика употребления в речи артиклей	2	
	Практическое занятие №6: практика в устных и письменных высказываниях по теме, закрепление знаний страноведческого характера	2	
Тема 1.3 Город, село, инфраструктура	Содержание учебного материала:		ОК 6
	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: The Gerund		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №7: Работа с текстом Living in a City or a Village	2	
	Практическая работа №8: практика в понимании значения и структуры герундия	2	
Практическая работа №9: устные и письменные высказывания по теме, оценочные суждения	2		
Тема 1.4. Олимпийское движение	Содержание учебного материала:		ОК 2,6
	1. Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: The Present Perfect, the Past Perfect		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №10: работа с текстом The Olympic Games	2	

	Практическая работа №11: распознавание и употребление форм глаголов прошедшего времени	2	
	Практическая работа №12: речевая практика по теме	2	
Тема 1.5. Искусство и культура	Содержание учебного материала:		ОК 2, 3, 6
	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: модальные глаголы		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №13: работа с базовым текстом The Russian Art Heritage	2	
	Практическая работа №14: использование модальных глаголов в условно-речевых и речевых упражнениях	2	
	Практическая работа №15: диалогические и монологические высказывания по теме	2	
Тема 1.6. Чудеса света	Содержание учебного материала:		ОК 3
	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: - условные предложения		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №16: работа с базовым текстом Wonders of the World	2	
	Практическое занятие №17: тренировка в употреблении условных предложений	2	
		2	

	Практическое занятие №18: обмен информацией в объеме темы		
Тема 1.7 Человек и природа	Содержание учебного материала:		ОК 6
	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: согласование времен, прямая и косвенная речь		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №19: работа с текстом Animals in Danger	2	
	Практическое занятие №20: тренировка в практическом применении грамматических правил	2	
	Практическое занятие №21: устные и письменные высказывания по теме защиты окружающей среды	2	
Тема 1.8. Путь к карьере	Содержание учебного материала:		ОК 10
	.1 Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: -времена группы Perfect Continuous		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №22: тренировка лексического материала в ситуациях	2	
	Практическое занятие №23: чтение текста Choosing a Career as a Computer Programmer	2	
Практическое занятие №24: ознакомление с написанием резюме	2		
Раздел 2.	Профессиональный модуль специальности 08.02.05		
Тема 2.1	Содержание учебного материала:		ОК 2, 3,10

Основные проблемы дорожного строительства	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №25: отработка в речи лексического и грамматического материала	2	
	Практическое занятие №26: чтение базового текста The Basic Problems of Road Construction	2	
Тема 2.2 История строительства дорог	Содержание учебного материала:		ОК 2, 3,10
	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматический материал: инфинитив и инфинитивные обороты		
	Практические занятия: :		
	Практическое занятие №27: отработка лексики и грамматического материала	2	
Практическое занятие №28: чтение текста The Early Days of Road Building	2		
Тема 2.3 Особенности дорожного строительства в городе	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме 2.Грамматический материал: предложения со сложным дополнением		ОК 3,10

	Практические занятия:		
	Практическое занятие №29: отработка лексики по теме и грамматического материала	2	
	Практическое занятие №30: работа с текстом Characteristics of Urban Highway Construction	2	
Тема 2.4 Дорожно-строительная техника	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал		ОК 6,10
	Практические занятия: Практическое занятие №31: чтение текста Road Construction Machinery, отработка лексического материала	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на профессиональную тему Выступление с докладом на профессиональную тему	2 2	
Раздел 2	Профессиональный модуль специальности 23.02.04		
Тема 2.1 История автомобилестроения	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал 2.Грамматический материал: сложносочиненные предложения		ОК 3,10
	Практические занятия: Практическое занятие №25: отработка лексики и грамматического материала	2	
	Практическое занятие №26: работа с текстом The Early Days of the Automobile	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала:		ОК 2,3,10

Двигатель	1.Лексический материал 2. Грамматический материал: разные типы придаточных предложений		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №27: отработка лексического и грамматического материала	2	
	Практическое занятие №28: работа с текстом The Engine	2	
Тема 2.3 Электрическая система	Содержание учебного материала 1.Лексический материал		
	2.Грамматический материал: повторение предлогов		
	Практических занятий:		
	Практическое занятие №29: отработка лексики и грамматики	2	ОК 2, 10
	Практическое занятие №30: чтение текста The Electric	2	
Тема 2.4 Дорожно- строительная техника	Содержание учебного материала:		
	1.Лексический материал		
	Практические занятия: Практическое занятие № 31: перевод текста Road Building Machinery	2	ОК 2,3, 10
	Самостоятельная работа		ОК 2,3,10
		2	

	Подготовка презентаций на профессиональную тему		
	Выступление с презентацией на профессиональную тему	2	
Раздел 2.	Профессиональный модуль специальности 38.02.01		
Тема 2.1	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме: Составление резюме Сопроводительное письмо		
Устройство на работу	Практические занятия: Практическое занятие № 25 Написание резюме	2	ОК 10
	Практическое занятие №26: перевод сопроводительного письма	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала:		
Маркетинг	1.Лексический материал по теме		
	2.Грамматика: сложное дополнение		
	Практические занятия:		ОК 1,10
	Практическое занятие №27: отработка лексики и грамматического материала	2	
	Практическое занятие №28: работа с текстом Marketing	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала:		
Деньги и их функции	1.Лексический материал		ОК 3, 10

	2.Грамматика: сложное подлежащее		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №29: работа с текстом Money and Its Function	2	
	Практическое занятие №30: перевод текста International Monetary Fund	2	
Тема 2.4 Деловое общение	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал 2.Грамматика: сослагательное наклонение		ОК 1,10
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №31: деловая переписка	2	
	Практическое занятие №32: переговоры с деловым партнером	2	
	Практическое занятие №33: на служебном совещании	2	
	Самостоятельная работа		ОК 10
	Перевод текстов по профессиональной тематике	2	
	Перевод текстов по профессиональной тематике	2	
	Промежуточная аттестация		
Всего:	Специальность 23.02.04	66	
	Специальность 08.02.05	66	
	Специальность 38.02.01	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «иностранных языков», оснащенный оборудованием:

учебная доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол для преподавателя, шкафы для литературы, техническими средствами обучения: персональным компьютером с монитором 27 дюймов.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

1. Бескоровайна Г.Т. «Planet of English», учебник английского языка для учреждений СПО, М., 2017
2. Агабекян И.П., «Английский язык для ССУЗОВ», учебное пособие, М., Проспект, 2015

Дополнительные источники:

1. . А.В. Гниненко «Современный автомобиль. Как мы его видим», учебник английского языка, М., Астрель, 2015
2. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет «Английский для строительных вузов», учебное пособие, Воронеж, 2016
3. Я. Шварц «Английский для бизнеса», М., Рипол Классик, 2014

3.2.2. Электронные издания

1. www.lingvo-online.ru
2. www.britannica.com
3. www.idoceanline.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Обучающийся должен УМЕТЬ:</i></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы,</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,</p> <p>строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему</p>	<p>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>

<p>интересующие профессиональные</p> <p><i>Обучающийся должен ЗНАТЬ:</i></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
--	--	--