

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.18 г. № 45.

Организация - разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчик: П.Н.Кузьмина, преподаватель

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № _____ от « _____ » 20__ г. Председатель <i>Е.С.Белова</i>	ЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), базовой подготовки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются компетенции, умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; решать конфликтные ситуации; использовать информационные технологии для решения различных задач	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; этические принципы общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала	4	ОК05
	Психология как наука о человеке. Этапы развития психологии. Предмет, цели, задачи психологии. Психология общения как отрасль социальной психологии. Понятия и определения.		
	Самостоятельное занятие	2	ОК 02,04,09
В чем отличия профессий психолог, психотерапевт, психиатр.			
РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СТОРОНЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ			
Тема 1.1 Общение	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Общение. Структура и функции общения. Виды, средства и стороны общения. Классификация видов общения. Типы общения. Функции общения.		
Тема 1.2 Перцептивная сторона общения (Общение как восприятие)	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Понятие социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Факторы первого впечатления. Эффект ореола. Эффект проекции. Эффект упреждения, или эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения. Идентификация.		

	Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Стереотипизация.		
Тема 1.3 Интерактивная сторона общения (Общение как взаимодействие)	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Понятие интеракции в процессе общения. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения.		
Тема 1.4 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Коммуникативный аспект общения (обмен информацией). Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативные барьеры. Обратная связь.		
Тема 1.5 Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09
	Деловое общение. Психологические особенности делового общения.		
	Семинарские занятия	6	
	Деловая беседа. Деловая переписка. Деловой протокол. Деловой этикет. Культура телефонного общения. Собеседование. Резюме и др.		
	Практическое занятие	2	
	Составление резюме и сопроводительного письма.		

	Практическое занятие Собеседование при поступлении на работу.	4	
Тема 1.6 Успех делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Виды эффективного слушания. Приемы повышения эффективности общения – техники общения. Эффект Пигмалиона.		
Тема 1.7 Личность и группа	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Рабочая группа. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Неформальная группа. Лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства		
РАЗДЕЛ 2. ПРОЯВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЧНОСТИ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ			
Тема 2.1 Темперамент	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Четыре типа темперамента. Основные свойства темперамента.		
Тема 2.2 Характер и воля	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Характер. Его черты. Воля и волевые качества		
Тема 2.3 Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Способности. Задатки. Талант. Условия успеха в профессиональной деятельности.		
	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05,

Тема 2.4 Эмоции и чувства	Эмоциональная впечатлительность. Чувства и эмоции. Настроение. Аффект. Страсть	2	ОК06
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ			
Тема 3.1 Конфликт и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения.		
Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта. Пять способов разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.		
РАЗДЕЛ 4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ			
Тема 4.1 Деловой этикет. Имидж	Содержание учебного материала	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06
	Деловой этикет. Имидж		
	Семинарские занятия Понятие этики делового общения. Культура поведения. Правила этикета. Правила вербального этикета. Внешний облик человека.	4	

Промежуточная аттестация	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
Всего:	51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет – лаборатория: 413,221

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина Г.В. Психология общения:учебник и практикум для СПО-Москва: Юрайт,2020
2. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для СПО Москва: Юрайт,2020
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО/Из.центр Академия, 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС**biblio-online.ru**

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2014
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.

5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Отлично:</i> демонстрирует владение техниками и приемами делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями демонстрирует владение техниками и приемами делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью демонстрирует владение техниками и приемами делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Отлично:</i> демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>

	<p>межличностного общения; <i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	
<p>разрешать конфликтные ситуации;</p>	<p><i>Отлично:</i> анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; разрешает смоделированные конфликтные ситуации. <i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; разрешает смоделированные конфликтные ситуации. <i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; разрешает смоделированные конфликтные ситуации.</p>	
<p>использовать информационные технологии для решения различных задач</p>	<p><i>Отлично:</i> Находит и анализирует источники для решения различных задач и проектов. <i>Хорошо:</i> с</p>	<p>Оценка устных ответов; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов выполнения</p>

	<p>незначительными замечаниями находит и анализирует источники для решения различных задач и проектов.</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью находит и анализирует источники для решения различных задач и проектов.</p>	<p>практических и самостоятельных работ;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p><i>Отлично:</i> оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания;</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p><i>Отлично:</i> самостоятельно воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p><i>Хорошо:</i> с</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>

	<p>незначительными замечаниями воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p><i>Отлично:</i> правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p><i>Хорошо:</i> с незначительными замечаниями описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>
<p>этические принципы общения;</p>	<p><i>Отлично:</i> хорошо понимает этические принципы общения;</p> <p><i>Хорошо:</i> понимает этические принципы общения;</p> <p><i>Удовлетворительно:</i> с посторонней помощью понимает этические</p>	<p>Оценка устных ответов;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов анализа ролевых ситуаций.</p>

	принципы общения;	
--	-------------------	--