

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.М.СЕРЕБРЯКОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 04

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова»

Разработчик: Трифонова О.А. - преподаватель

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии №__ от «__» 20__ г. Председатель ЦК _____ <i>Косых Г.В. (Ф.И.О. председателя)</i>
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии №__ от «__» 20__ г. Председатель ЦК _____ <i>(Ф.И.О. председателя)</i>
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии №__ от «__» 20__ г. Председатель ЦК _____ <i>(Ф.И.О. председателя)</i>
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии №__ от «__» 20__ г. Председатель ЦК _____ <i>(Ф.И.О. председателя)</i>

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики *должен*:

иметь практический опыт:

- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики (УП – 04):

Всего- 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках ПМ.04 основной профессиональной образовательной программы по основному виду деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

3 . СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		18
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		12
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности	Виды работ: 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	6
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание	2
	Практические занятия	
	1 Составление бухгалтерского баланса.	
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах	Содержание	1
	Практические занятия	
	2 Составление отчета о финансовых результатах.	
Тема 1.4. Отчет об изменениях капитала	Содержание	1
	Практические занятия	
	3 Составление отчета об изменениях капитала.	
Тема 1.5. Отчет о движении денежных средств	Содержание	1
	Практические занятия	
	4 Составление отчета о движении денежных средств.	

Тема 1.7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Содержание		1
	Практические занятия		
	5	Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Виды работ: 1. Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.		6
Тема 2.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль.	Содержание		2
	Практические занятия		
Тема 2.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу	Содержание		1
	Практические занятия		
Тема 2.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.	Содержание		1
	Практические занятия		
Тема 2.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.	Содержание		2
	Практические занятия		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание		6
	Практические занятия		
Раздел 3 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	Виды работ: 1. Проведение контроля и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		6

платежеспособности и доходности.			
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерского баланса	Содержание		2
	Практические занятия		
	1	Проанализировать финансовую устойчивость с помощью расчета обеспеченности запасов и затрат источниками их финансирования, рассчитать трехмерный показатель финансовой устойчивости и отнести предприятие к одной из четырех групп в зависимости от полученного результата.	
Тема 3.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	Содержание		1
	Практические занятия		
	1	На основании данных формы № 2 Отчет о финансовых результатах проанализировать структуру и динамику балансовой прибыли организации.	
Тема 3.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала.	Содержание		1
	Практические занятия		
	1	На основании исходных данных рассчитать оптимальную структуру капитала, обосновать решение, написать вывод.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	Содержание		1
	Практические занятия		
	1	По данным отчета о движении денежных средств (приложение 4) <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать виды деятельности, по которым осуществляется приток и отток денежных средств организации. 2. Охарактеризовать аналитические возможности отчета о движении денежных средств. 3. Проанализировать движение денежных средств по видам деятельности. 	

Тема 3.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Содержание		1
	Практические занятия		
	1	На основании исходных данных, составить расчетный баланс, рассчитать сальдо, сопоставить размеры дебиторской и кредиторской задолженности и сделать вывод о состоянии платежно-расчетной дисциплины в организации.	
Всего			18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерский учет и аудит. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КНОРУС, 2018. — 266с.— (Среднее профессиональное образование).
2. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова К.В. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 200 с - (Среднее профессиональное образование).
3. Малис.Н.И. Грундел Л.П., Зинягина А.С. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 341 с.
4. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева.— 4-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 320 с.

Дополнительные источники:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 (в посл. Ред. От 24.12.2010 № 186н).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (в ред. От 08.11.2010 № 142н).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (в посл. ред. от 27.04.2012 № 55н).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в посл. ред. от 27.04.2012 № 55н).
5. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Интернет – источники:

1. Справочно правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Справочно правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
4. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
5. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
6. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Учебная практика предусматривается в процессе изучения профессионального модуля. Проводится в учебном заведении в кабинете «Бухгалтерский учет и аудит».

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (дифференцированный зачет). Время на выполнение задания по УП 04 – 30 минут.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение учебной практики: специальное профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; -Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; -Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения 	

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</p> <p>- Определение сроков представления статистических отчетов;</p> <p>- Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;</p> <p>- Знание методов, видов и приемов финансового анализа.</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Курсовая работа. Отчет по</p>

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности. 	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; 	<p>производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности. 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p>

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки. 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные 	

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименовании общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</p> <p>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</p> <p>- Ответственность за качество выполняемых работ.</p> <p>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.</p>	

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>в</p> <p>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p> <p>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>на и</p> <p>- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности</p> <p>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>в</p> <p>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p> <p>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</p> <p>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</p> <p>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>	

5.1 АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 04

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие отчет по выполненным работам учебной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, освоения общих и профессиональных компетенций.

5.2. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по учебной практике УП.04 по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

_____ (ФИО)

студента(ки) группы _____ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), который(ая) успешно прошел(ла) учебную практику- УП - 04 по профессиональному модулю **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** в объеме 18 часов в организации ОГБПОУ «Ряжский колледж имени Героя Советского Союза А.М. Серебрякова».

Руководитель практики: _____

Виды и качество выполнения работ:

Тема	Вид работ	Объем часов	Качество выполнения работ
1.2	Составление бухгалтерского баланса	2	
1.3	Составление отчета о финансовых результатах	1	
1.4	Составление отчета об изменениях капитала	1	
1.5	Составление отчета о движении денежных средств	1	
1.7	Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	

2.1	Заполнение декларации по налогу на прибыль	2	
2.4	Заполнение декларации по транспортному налогу	1	
2.5	Заполнение декларации по налогу на имущество	1	
2.6	Заполнение декларации по земельному налогу.	2	
3.1	Проанализировать финансовую устойчивость с помощью расчета обеспеченности запасов и затрат источниками их финансирования, рассчитать трехмерный показатель финансовой устойчивости и отнести предприятие к одной из четырех групп в зависимости от полученного результата.	2	
3.2	На основании данных формы № 2 Отчет о финансовых результатах проанализировать структуру и динамику балансовой прибыли организации.	1	
3.3	На основании исходных данных рассчитать оптимальную структуру капитала, обосновать решение, написать вывод.	1	
3.4	По данным отчета о движении денежных средств (приложение 4) 1. Назвать виды деятельности, по которым осуществляется приток и отток денежных средств организации. 2. Охарактеризовать аналитические возможности отчета о движении денежных средств. 3. Проанализировать движение денежных средств по видам деятельности.	1	
3.5	На основании исходных данных, составить расчетный баланс, рассчитать сальдо, сопоставить размеры дебиторской и кредиторской задолженности и сделать вывод о состоянии платежно-расчетной	1	

	дисциплины в организации.		
	Всего	18	

Руководитель практики: _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90±100	5	отлично
80±89	4	хорошо
70±79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе защиты отчета по учебной практике по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменуемым определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.3 Образец титульного листа отчета по учебной практике.

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязский колледж имени Героя
Советского Союза А.М. Серебрякова»**

О Т Ч Е Т

**по учебной практике 04 по ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Выполнил студент группы _____

ФИО

Руководитель практики _____

ФИО