

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязский колледж имени героя советского союза А.М.
Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Специальность: 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля 03 Организация работы первичных трудовых коллективов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 г. № 45.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчики: Завгородняя А.С., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрена и рекомендована к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	12
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ОВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	<i>Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</i>
ПК 3.3	<i>Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i>
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной

	деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 140 час

Из них на освоение МДК 03.01 74 час

В том числе:

самостоятельная работа 4 час

учебная практика – 18 час

производственная практика 36 час

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Консультации по ПМ	Промежуточная аттестация по ПМ		
			Обучение по МДК							Практики	
			В том числе							Учебная	Производственная
Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.8	МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации	74	34	16	20				4		
ОК 01-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.8	Учебная практика УП.05	18					18				
ОК 01-ОК 11, ПК 3.1-ПК 3.8	Производственная практика (по профилю специальности)	36						36			
Консультации к экзамену по ПМ		6								6	
Промежуточная аттестация по ПМ		6									6
Всего:		140	34	16	20	-	18	36	4	6	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		74
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание	10
	<p>1 Организация управления первичным трудовым коллективом Понятие менеджмента. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Техничко-экономические показатели предприятия. Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожно-строительных машин и оборудования. Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива</p>	
	<p>2 Организация процесса эксплуатации дорожно-строительных машин Структура первичного трудового коллектива дорожной организации. Основы планирования эксплуатации дорожно-строительных машин по сетевому графику. Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации дорожно-строительных машин</p>	
<p>3 Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технолого-нормировочная карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы. Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожно-строительных машин. Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования с применением ресурсо- и энерго-сберегающих технологий. Обратный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения. Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте дорожно-строительных машин и оборудования</p>		

		Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства	
	4	Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономии энергетических и материальных ресурсов Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Корпоративные положения по составлению должностных инструкций	
	Практические занятия		
	1	Возможные конфликтные ситуации в дорожных организациях и пути их разрешения	1
	2	Исследование структуры и расчет затрат при эксплуатации дорожно-строительных машин	1
	3	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	1
	4	Проектирование технологической оснастки	1
	5	Составление и расчет технолого-нормировочной карты ремонта узлов и деталей дорожно-строительных машин.	1
	6	Составление должностной инструкции (по вариантам)	1
	Курсовой проект (предлагаемые темы)		20
	1	Расчет технико-экономических показателей эксплуатирующей организации	
	2	Расчет стоимости капитального ремонта на новых материалах одного километра автомобильной дороги	
Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание		20
	1	Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия. Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
	2	Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций. Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры. Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах.	

		<p>Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин. Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности</p>	
	3	<p>Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Автоматизированный учет отказов. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права. Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса</p>	
	4	<p>Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия Классификация документации. Основы делопроизводства. Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки</p>	
	Практические занятия		<i>1</i>
	1	Изучение устройства контрольно-измерительных приборов	
	2	Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах	<i>2</i>
	3	Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах	<i>2</i>
	4	Проверка исправности приборов безопасности и устранение дефектов	<i>1</i>
	5	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	<i>1</i>
	6	Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	<i>1</i>
Тема	1.3.	Содержание	4
Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия	1	<p>Лицензирование Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия. Юридическое и нормативное регулирование лицензирования. Регистрация опасных производственных объектов. Обязанности организаций в области обеспечения промышленной безопасности. Концепция системы технического регулирования на дорожном транспорте. Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.</p>	

	<p>Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Экспертиза и декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта.</p> <p>Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов.</p> <p>Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия</p> <p>Требования к ведению документации лицензируемого предприятия</p>	
2	<p>Сертификация</p> <p>Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения.</p> <p>Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения.</p> <p>Система сертификации.</p> <p>Сертификация дорожно-строительных машин.</p> <p>Порядок применения знака соответствия</p>	
Практические занятия		
1	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	1
2	Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	1
	Самостоятельная работа	4
Учебная практика		18
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по организации работы первичных коллективов дорожной организации базируется на знаниях основ организации и планирования работы первичного коллектива. Практика является заключительной частью учебного процесса по МДК 03.01.</p> <p>Базы практики:</p> <p>– предприятия и инфраструктуры дорожного транспорта, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.</p> <p>Контроль работы практикантов и отчетность</p> <p>Контроль оформления и выхода обучающихся на практику производится по графику.</p> <p>По итогам практики обучающиеся составляют отчет.</p> <p>Содержание практики и виды работ на производственной практике:</p> <p>1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями дорожных организаций.</p> <p>2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.</p> <p>3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.</p> <p>4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>		36
Всего		128

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Социально-экономические дисциплины»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности, управление качеством и персоналом»; «Менеджмент».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные источники:

1. ГОСТ Р 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.
3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.

3.2.2. Печатные издания

1. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017
2. *Мустафин К.М., Ткачева Л.В.* Организация работы и управление подразделением организации. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.
3. *Талдыкин В.П.* Экономика отрасли. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. *Бердников Л.А., Кузьмин Н.А.* Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие. Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 <http://www.nmtu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/>

2. Электронная библиотека ИЦ «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

3. Электронная библиотека УМЦ ЖДТ <http://umczt.ru/books>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.

3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.
5. ПССЖТ 02–2005. Прядок применения знака соответствия добровольной сертификации на железнодорожном транспорте РФ.
6. ПССЖТ 01–2005. Правила функционирования системы добровольной сертификации на железнодорожном транспорте РФ.
7. СП 2.5. 1250–03. Санитарные правила по проектированию, размещению и эксплуатации депо по ремонту подвижного состава.
8. СП 2.5. 1334–03. Санитарные правила по проектированию, изготовлению и реконструкции специального подвижного состава железнодорожного транспорта.
9. *Дубровин И.Н., Калашиников В.В., Киященко Н.А.* МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации. Методические указания, контрольные задания, курсовое проектирование для студентов заочной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальность 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
10. *Иванов И.А., Урушев С.В.* Основы метрологии, стандартизации, взаимозаменяемости и сертификации. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
11. *Киященко Н.А.* Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по теме «Расчет стоимости капитального ремонта на новых материалах одного километра железнодорожного пути» МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.
12. *Кузнецов К.Б.* Безопасность технологических процессов и производств. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
13. *Моргунов Ю.Н.* Техническая эксплуатация путевых и строительных машин. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ» 2009.
14. *Мустафин К.М., Ткачева Л.В.* МДК 03.01. Организация работы первичных трудовых коллективов. Методическое пособие по проведению лабораторных работ и практических занятий профессионального модуля для специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
15. *Седель О.Я.* Техническое нормирование: практикум. М.: Новое знание, 2010.
16. *Старовойт В.А.* Профессиональный руководитель: путь к мастерству. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
17. Экономика железнодорожного транспорта: учебник./ Н.П. Терешина, Л.П. Левицкая, Л.В. Шкурина и др. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
18. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте./ Л.В. Шкурина, Ю.Д. Петров, Т.С. Брискина, В.А. Токарев. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
19. *Бойко Н.И., Санамян В.Г., Хачкина А.Е.* Организация, технология и производственно-техническая база сервиса строительных, дорожных и коммунальных машин: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
20. *Маслов В.П., Мигачев В.П.* Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.1: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
21. *Маслов В.П., Мигачев В.П.* Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.2: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.

22. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учебное пособие./ Под ред. Саратова С.Ю., Шкуриной Л.В. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
23. Соколов Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</p> <p>-обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</p> <p>-вносит предложения по повышению</p>	<p>оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта, диф.зачет , экзамен</p>

	<p>технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и техно-логической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</p>	
--	--	--

<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>-производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; -организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта, диф.зачет, экзамен</p>
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводства на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий, диф.зачет, экзамен</p>
<p>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; -контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; --точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	<p>экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий, диф.зачет, экзамен</p>
<p>ПК.3.5 Определять потребность структурного</p>	<p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на</p>

<p>подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; -знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; -умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p>

<p>производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>«Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</p> <p>-постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</p> <p>-обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;</p> <p>-составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</p>	<p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>