

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М.
Серебрякова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих - кассир

Специальность: 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.13 г. № 723

Организация – разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчик: Калужина О.И. – преподаватель

Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых
Рассмотрен и рекомендован к утверждению цикловой комиссией специальных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от «__»____20__г. Председатель ЦК _____ Г.В. Косых

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	12
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями;
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с

	покупателями;
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;
ПК 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
ПК 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям;
ПК 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять подготовку ККТ различных видов;- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;- оформлять документы по кассовым операциям;- соблюдать правила техники безопасности.
знать	<ul style="list-style-type: none">- документы, регламентирующие применение ККТ;- правила расчетов и обслуживания покупателей;- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;- классификацию устройства ККТ;- основные режимы ККТ;- особенности обслуживания ККТ;- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 110 часов;

из них на освоение МДК.03.01 – 38 часов;

В том числе:

самостоятельная работа – 0

учебная практика – 72.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультации по ПМ	Промежуточная аттестация по ПМ	
			Обучение по МДК				Практики					
			В том числе									
			Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9-11	МДК 05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»	38	19	19	-	-			-			
ПК 5.1-5.4 ОК 1-5, 9-11	УП.05	72					72					
Консультации по ПМ		-								-		
Промежуточная		-									-	

аттестация по ПМ										
Всего:	110	19	19	-	-	72	-	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»		
Тема 1. Правовые аспекты эксплуатации контрольно-кассовых машин	Содержание учебного материала Положение по применению ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Функции органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККМ. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее применения. Способы расчета с покупателями. Безналичные расчеты через операционные кассы.	4
	Практические занятия: 1. Заполнение документации по регистрации ККТ. Заполнение документов по обслуживанию ККТ. 2. Составление акта о переводе показаний денежных счетчиков и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины по форме № КМ-1.	4
Тема 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	Содержание учебного материала Функции контрольно-кассовых машин. Классификация контрольно-кассовой техники. Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин. Способы устранения мелких неисправностей. Характеристика ККМ «Астра 100Ф». Характеристика ККМ «Миника 1101Ф». Характеристика ККМ «ЭКР 2102Ф». Фискальные регистраторы. POS системы и POS терминалы для розничной торговли. Характеристика POS терминал «Штрих М»	4
	Практические занятия: 1. Разборка, внешний осмотр печатающего устройства, и сборка.	4

	2.Определение и устранение неисправностей в работе ККМ.	
Тема 3. Порядок работы на контрольно-кассовой технике	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правила эксплуатации контрольно - кассовых машин. Порядок работы на контрольно-кассовой машине «Астра 100Ф». Порядок работы на контрольно-кассовой машине «Миника 1101Ф». Порядок работы на контрольно-кассовой машине «ЭКР 2102Ф». Порядок работы на POS терминале «Штрих М». Реквизиты чека и контрольной ленты.</p> <p>Подготовка контрольно - кассовых машин к работе. Работа кассира течение смены. Окончание работы на ККТ. Техническое обслуживание и ремонт контрольно – кассовых машин. Требования безопасности при эксплуатации контрольно – кассовых машин.</p>	4
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Подготовка и организация рабочего места кассира. Овладение приемами получения чека на ККМ «Астра 100Ф». Освоение приемов работы в течение смены на ККМ «Астра 100Ф». Овладение приемами получения чеков на POS – терминале «Штрих М»</p> <p>Освоение навыков работы в течение смены на POS-терминале «Штрих М»</p> <p>2. Чтение реквизитов чека. Оформление контрольной ленты на начало смены, на конец смены, обрыва ленты. Заполнение акта «О возврате денежных сумм покупателям»</p>	4
Тема 4. Учет кассовых операций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Кассовые отчеты. Порядок сдачи денег в банк. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.</p>	4
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Заполнение журнала кассира-операциониста по форме № КМ - 4.</p> <p>Заполнение журнала кассира-операциониста по форме № КМ - 5.</p> <p>Составление справки-отчета кассира-операциониста по форме № КМ-</p> <p>Составление сведения о показаниях счетчиков контрольно- кассовых</p>	4

	<p>машин и выручке организации по форме № КМ- 7</p> <p>2. Оформление выдачи и получения денежных средств. Составление кассового отчета. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров</p>	
<p>Тема 5. Понятие о цене в торговле.</p> <p>Денежные банкноты и монеты</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о цене и ценообразовании. История денег на Руси. Отличительные особенности банкнот Банка России образца 1997года. Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. Банковские правила определения платежеспособности банкнот.</p>	3
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Определение платежеспособности государственных денежных знаков на приборе просмотром настольном (ППН), с соблюдением правил техники безопасности. Подготовка денежных средств к сдаче в банк.</p>	3
Консультации		-
Промежуточная аттестация: диф. зачет		-
<p>Учебная практика ПМ 05.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Овладение навыками работы на автономных ККМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к работе ККМ ЭКР 2102Ф, - Отработка приемов получения чека в различных режимах: «Касса», «Калькулятор», «ОСГ», «ОБГ» <p>2. Овладение навыками работы на пассивных ККТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к работе ККМ «Самсунг:-250 RF» - отработка приемов получения чека в различных режимах: «Касса», «Калькулятор», «Вывод контрольной ленты», «Итоговые суммы» <p>3. Овладение навыками работы на POS-терминале «ШтрихМ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка POS-терминала к работе - Отработка приемов в режиме «Касса» и проведение идентификации пользователя (кассира) - Работа в режиме «Продажа», «Платеж», «Возврат», «Кассовый отчет». 		72

<ul style="list-style-type: none"> - Работа со сканером - Заполнение документации по кассовым операциям. - Устранение мелких неисправностей ККТ. - Заправка чековой и контрольной ленты. - Проверка платежеспособности денежных знаков банка России визуально и с использованием специального оборудования. 	
Консультации к экзамену квалификационному по ПМ 05	-
Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный по ПМ 05	-
ВСЕГО	110

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Компьютерная обработка экономической информации» - аудитория № 405, оснащенный оборудованием - ученические столы, стулья, и техническими средствами обучения: компьютер, мультимедиа проектор, Интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве (12-е изд.), 336 стр М: АБАК – 2018 г.
3. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: Академия, 2018.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 – ФЗ;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ от 29.07.98г. №34-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 № ГКПИ 00-645
4. Российские стандарты бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. - М.: ИКФ Омега – Л, 2017
5. Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П.

**6. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели и критерии оценки результата	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно - кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Демонстрация навыков организации работы по эксплуатации контрольно - кассовой техники в соответствии с требованиями техники безопасности, проведения операций по подготовке к работе, работе и окончании работы в соответствии с правилами эксплуатации ККТ, правильности и точности выполнения расчетных операций с покупателями с помощью наличных и безналичных средств.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением обучающимся заданий на экзамене квалификационном. Портфолио документов (работ и учебных достижений).</p>
<p>ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Демонстрация навыков по определению признаков платёжности и не платёжности банкнот, выполнению порядка действий при выявлении неплатёжной банкноты, правильности определения платёжности банкноты с помощью прибора просмотрового настольного (ППН), оперативности определения платежеспособности банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не</p>	

	платёжности банкнот по повреждениям.	
ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Демонстрация навыков по соблюдению правильности приемки товара по количеству, согласно товарно-транспортной накладной, оперативности определения доброкачественности товара по органолептическим признакам, определения качество упаковки в соответствии с требованиями нормативной документации, определению соответствия товара данным маркировки, соблюдения порядка продажи товаров в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров», осуществлению контроля цен на отпускаемые товары по данным сопроводительных документов, информационных баз, прайс-листов, маркировки товаров.	
ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Демонстрация навыков по своевременности выполнения комплекса действий по заполнению первичной учетной документации по кассовым операциям в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций, утвержденных ЦБ РФ 12.10.2011г № 373-П.	
ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных	Демонстрация навыков по грамотному определению соответствия количества и	

ценностей	стоимости товаров по реквизитам чека, соблюдению правила получения, хранения, проверки и сдачи денежной наличности соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций, утвержденных ЦБ РФ 12.10.2011г № 373.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на экзамене квалификационном. Портфолио документов (работ и учебных достижений).
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффектив-	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями,	

<p>тивно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	

<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
---	--	--