

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязский колледж имени Героя Советского Союза А.М.Серебрякова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Специальности:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Квалификация: Техник

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» разработана в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины Английский язык, предназначенной для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол №3 от 23.07.2015. Регистрационный номер рецензии 383 от 23.07.2015 г.) авторов Коржановой А.А., Лаврик Г.В.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РК»

Разработчики: Тесликова Н.А., преподаватель ОГБПОУ «РК»,

Бывшева Н.А., преподаватель ОГБПОУ «РК»

Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)
Рассмотрена и рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных дисциплин.	Протокол заседания цикловой комиссии № ____ от « ____ » 20__ г. Председатель ЦК _____ (И.О.Ф председателя)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** *учебная дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования ОУД.03.*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение

адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:**

**Объем образовательной нагрузки нагрузка 117 часов**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки нагрузка (всего)</b>	117
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	0
Теоретическое обучение	-
Лабораторно-практические занятия	117
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Роль иностранного языка в современном мире.</p> <p>Английский алфавит, правила чтения.</p>	2
<b>Раздел I. Основной модуль.</b>		
<b>Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Речевые клише приветствия и прощания, представления себя и окружающих людей.</p> <p>Глагол – связка to be.</p>	4
<b>Тема 2. Описание человека</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Описание внешности, национальности, образования, личных качеств, профессии, рода занятий, места работы и др.</p> <p>Личные и притяжательные местоимения.</p>	4

<b>Тема 3. Семья и семейные отношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Семья и семейные отношения.</p> <p>Настоящее простое время.</p> <p>Домашние обязанности и семейные традиции.</p>	6
<b>Тема 4. Описание жилища и учебного заведения</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Описание квартиры, дома.</p> <p>Конструкция There is / are.</p> <p>Описание техникума.</p>	6
<b>Тема 5. Распорядок дня студента</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Распорядок дня студента.</p> <p>Количественные и порядковые числительные.</p> <p>Множественное число имен существительных.</p> <p>Обучение в техникуме.</p>	8

<b>Тема 6. Хобби. Досуг.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Увлечения. Проблема свободного времени. Специальные вопросы.	6
<b>Тема 7. Описание местоположения объекта</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Адрес. Предлоги места и направления. Расположение объекта. Неопределенные местоимения.	8
<b>Тема 8. Магазины, товары, покупки</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Магазины. Товары. Совершение покупок.	7
<b>Тема 9. Физкультура и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Степени сравнения прилагательных.	8

	<p>Значение спорта.</p> <p>Спортивная жизнь</p> <p>Олимпийское движение</p>	
<b>Тема 10. Экскурсии и путешествия</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Настоящее продолженное время.</p> <p>Путешествия</p> <p>Москва, достопримечательности.</p>	6
<b>Тема 11. Россия, государственное и политическое устройство</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Культурные и национальные традиции России.</p> <p>Прошедшее простое время.</p> <p>Будущее простое время.</p>	8
<b>Тема 12. Англоговорящие</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p>	8

<b>страны, география, политическое устройство, достопримечательности</b>	<p>Географическое положение Соединенного Королевства.</p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Традиции англичан.</p> <p>Страдательный залог.</p>	
<b>Тема 13. Научно-технический прогресс.</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Городская и сельская жизнь</p> <p>Артикли</p>	<p>4</p>
<b>Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы.</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Человек и природа</p> <p>Экологические проблемы</p> <p>Настоящее завершенное время</p>	<p>6</p>
	<p><b>Раздел 2 Профессионально-ориентированное содержание</b></p>	
<b>Тема15 .Достижения и инновации в области науки и техники</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Наука и технологии</p>	<p>8</p>

	<p>Великие изобретения</p> <p>Компьютеры и интернет</p> <p>Модальные глаголы</p>	
<b>Тема 16. Промышленные материалы и оборудование</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Промышленные материалы и оборудование</p> <p>Гражданское строительство</p> <p>Машиностроение</p> <p>Герундий</p>	8
<b>Тема 17. Современные компьютерные технологии в промышленности</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Автоматизация производства</p> <p>Роботостроение</p> <p>Условные предложения</p>	6
<b>Тема 18. Отраслевые выставки</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Выставки автомобильной и дорожной промышленности</p>	2

**Индивидуальные проекты**

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, достопримечательности.

Презентация «Из мира знаменитостей: мой любимый...».

**Ролевые игры**

Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).  
Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего</b>		<b>117</b>

**Социально-экономический профиль**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>  Роль иностранного языка в современном мире.	<b>2</b>

	Английский алфавит, правила чтения.	
<b>Раздел I. Основной модуль.</b>		
<b>Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Речевые клише приветствия и прощания, представления себя и окружающих людей.</p> <p>Глагол – связка to be.</p>	4
<b>Тема 2. Описание человека</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Описание внешности, национальности, образования, личных качеств, профессии, рода занятий, места работы и др.</p> <p>Личные и притяжательные местоимения.</p>	4
<b>Тема 3. Семья и семейные отношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Семья и семейные отношения.</p> <p>Настоящее простое время.</p> <p>Домашние обязанности и семейные традиции.</p>	6



<b>Тема 4. Описание жилища и учебного заведения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Описание квартиры, дома. Конструкция There is / are. Описание техникума.	6
<b>Тема 5. Распорядок дня студента</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Распорядок дня студента. Количественные и порядковые числительные. Множественное число имен существительных. Обучение в техникуме.	8
<b>Тема 6. Хобби. Досуг.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Увлечения. Проблема свободного времени. Специальные вопросы.	6
<b>Тема 7. Описание местоположения объекта</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Адрес.	8

	<p>Предлоги места и направления.</p> <p>Расположение объекта.</p> <p>Неопределенные местоимения.</p>	
<b>Тема 8. Магазины, товары, покупки</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Магазины.</p> <p>Товары.</p> <p>Совершение покупок.</p>	7
<b>Тема 9. Физкультура и спорт</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Значение спорта.</p> <p>Спортивная жизнь</p> <p>Олимпийское движение</p>	8
<b>Тема 10. Экскурсии и путешествия</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p>	6

	<p>Настоящее продолженное время.</p> <p>Путешествия</p> <p>Москва, достопримечательности.</p>	
<b>Тема 11. Россия, государственное и политическое устройство</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Культурные и национальные традиции России.</p> <p>Прошедшее простое время.</p> <p>Будущее простое время.</p>	8
<b>Тема 12. Англоговорящие страны, география, политическое устройство, достопримечательности</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Географическое положение Соединенного Королевства.</p> <p>Политическая структура страны. Система парламента.</p> <p>Традиции англичан.</p> <p>Страдательный залог.</p>	8
<b>Тема 13. Научно-технический</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p>	4

<b>прогресс.</b>	Городская и сельская жизнь Артикли	
<b>Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Человек и природа Экологические проблемы Настоящее завершённое время	6
	<b>Раздел 2 Профессионально-ориентированное содержание</b>	
<b>Тема 15 . Переговоры, решение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Переговоры Решение конфликтных ситуаций Рабочие совещания Модальные глаголы	8
<b>Тема 16. Этикет делового и неофициального общения. Телефонные</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Этикет делового и неофициального общения	6

переговоры	Телефонные переговоры Герундий	
<b>Тема 17. Финансовые учреждения и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Виды банков Банковские услуги Онлайн банкинг Условные предложения	8
<b>Тема 18. Выдающиеся исторические события и личности</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Выдающиеся исторические события Выдающиеся исторические личности	4
<p><b><i>Индивидуальные проекты</i></b> Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, достопримечательности.</p> <p>Презентация «Из мира знаменитостей: мой любимый...».</p> <p><b><i>Ролевые игры</i></b> Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств). Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства,</p>		

инструкция по эксплуатации. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).		
<i>Промежуточная аттестация</i>		
<i>Всего</i>		<b>117</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 417 «Английский язык»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- рабочее место преподавателя.

Наглядный и раздаточный материал :

- плакаты по отдельным темам, справочный материал.

Методические пособия, разработки, рекомендации.

Материалы для ТСО : электронные учебники.

Материалы для контроля: задания по карточкам, тесты, карточки-задания с вопросами

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для студентов**

##### **Основные источники:**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
2. Агабекян И.П. Английский язык для студентов экономических колледжей Ростов н/Д: Феникс,2017
3. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей Ростов н/Д: Феникс,2017

##### **Дополнительные источники:**

1. *Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.* Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
2. *Лаврик Г. В.* Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
3. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. Студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:, 2017

### Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического



объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3).

7. *Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

8. *Горлова Н. А.* Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

9. *Зубов А. В., Зубова И. И.* Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

10. *Ларина Т. В.* Основы межкультурной коммуникации. — М., 2017

11. *Щукин А. Н., Фролова Г. М.* Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i><b>Виды речевой деятельности</b></i>		
<i><b>Аудирование</b></i>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие,</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

	<p>несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</p>	
<p><b>Говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад,</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

	<p>обзор, устный реферат); приводить</p> <p>аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/ прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>	
<p>• диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p>

	<p>(развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов</p> <p>(диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение,</p> <p>диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	--	--

	<p>помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>	
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль индивидуальный, групповой,</p>

	<p>понятиям,</p> <p>терминам,</p> <p>географическим названиям, именам собственным</p>	<p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
<p>• поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>	<p>Текущий,</p> <p>промежуточный,</p> <p>тематический,</p> <p>контроль</p> <p>индивидуальный,</p> <p>групповой,</p> <p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
<p>•ознакомительное</p>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста,</p>	<p>Текущий,</p> <p>промежуточный,</p> <p>тематический,</p> <p>контроль</p> <p>индивидуальный,</p> <p>групповой,</p> <p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p>

	<p>высказывать свое отношение к нему</p>	<p>Дифзачет</p>
<p>• изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>



	<p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>	
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>

характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Составлять рекламные объявления.

Составлять описания вакансий.

Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий

(например, экскурсии, урока, лекции).

Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию

	<p>устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>	
<b>Речевые навыки и умения</b>		
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p>

	<p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>, <i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>at last</i>, <i>on the one hand</i>, <i>on the other hand</i>, <i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy</i> — <i>ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p>	<p>индивидуальный,</p> <p>групповой,</p> <p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	--	---

	<p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.)</p>	
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку</li> </ul> <p>(артикль, герундий и</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный,</p>

	<p>др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях</li> </ul> <p>(род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами</p> <p>английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические</p>	<p>групповой,</p> <p>фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	---	--

конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное

применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления

(например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is*

в сокращенной форме при восприятии на слух: *his* — *he's* и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или

конструкции, зная правило их образования

	<p>либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов</p>	
<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль индивидуальный, групповой, фронтальный контроль устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>



	перенос слов по словарю	
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>	<p>Текущий, промежуточный, тематический, контроль</p> <p>индивидуальный, групповой, фронтальный контроль</p> <p>устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими	<p>Текущий, промежуточный, тематический,</p>

	<p>справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p>контроль индивидуальный, групповой, фронтальный контроль устный и письменный опрос</p> <p>Дифзачет</p>
--	---	---

